

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**\_\_\_ грудня 2025 року №**

Про передачу Територіальному центру соціального обслуговування Хорольської міської ради планшету Alpin S50 10.4, отриманого із визначеними зобов’язаннями від Міністерства соціальної політики України

Відповідно до статтей 29, 60, 601 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення другого пленарного засідання сімдесят першої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 16 липня 2025 року №3353 «Про прийняття з державної у комунальну власність Хорольської міської територіальної громади планшетів Alpin S50 10.4 для забезпечення фахівців із соціальної роботи», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Передати на баланс Територіального центру соціального обслуговування Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 37137551) з балансу Виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 04057534) окреме індивідуально визначене майно, отримане від Міністерства соціальної політики України (із державної у комунальну власність) із визначеними зобов’язаннями, а саме: планшет Alpin S50 10.4 у кількості 1 (одна) шт., первісною вартістю 5757,09 грн. за 1 шт. (далі – планшет).

2.Планшет передається безстроково на праві узуфрукта комунального майна - особистого безоплатного володіння і користування комунальним майном, із зобов'язанням не відчужувати майно у приватну власність, а використовувати згідно з цільовим призначенням - для забезпечення фахівців із соціальної роботи з метою розширення доступу жителів до передбачених законодавством електронних послуг, без права зміни цільового призначення.

3. Утворити комісію з приймання-передачі планшета, а саме:

Місніченко Валентин Олексійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії.

Єркіна Тетяна Іванівна – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

Глущенко Юлія Олександрівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Хорольської міської ради.

Тарабан Марина Олегівна – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради.

Гура Валентина Василівна – провідний бухгалтер Територіального центру соціального обслуговування Хорольської міської ради (за згодою).

Федосова Ірина Анатоліївна – фахівець із соціальної допомоги вдома І категорії Територіального центру соціального обслуговування Хорольської міської ради (за згодою).

Волошина Оксана Сергіївна – соціальний працівник Територіального центру соціального обслуговування Хорольської міської ради (за згодою).

4.Доручити міському голові Волошину С.М. затвердити акт приймання-передачі планшету.

5.Організацію виконання даного рішення покласти на начальників відділів з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради Карманську Я.Ю. та з питань бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради Глущенко Ю.О.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Місніченка В.О.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН